

※お客様へのお願い・・・お申し込みの前に、以下をご確認くださいようお願い申し上げます。なおご不明な点はお問い合わせください。

旅行業務取扱料金要覧

(平成24年4月1日改定)

弊社にて旅行業務をお引き受けする場合は、旅行業法第12条に基づき、次の料金を申し受けます。

内 容			取 扱 料 金	備 考
国内旅行	手配旅行	手配料金	代金の5%(上限5,250円、下限1,050円)	JR券、航空券、TDRパスポート、旅行ギフト券など
			代金の10%(上限5,250円、下限1,050円)	船車券、イベントチケット(演劇鑑賞券等)など
			1件1,050円	宿泊パック商品
			無料	宿泊券(契約宿泊施設)
			代金の10%(上限5,250円、下限1,050円)	宿泊券(非契約宿泊施設)
	受注型企画旅行	企画料金	旅行代金総額の10%	主にグループや団体プランの場合で、包括料金となります。また、特別補償規程の対象となります。
		添乗員同行料金	1日あたり21,000円	
	手配後	変更手続料金	1件1,050円	各手配機関所定のキャンセル料は別途必要です。
		取消手続料金	1件5,250円	
	海外旅行	旅行相談	相談料金	30分以降30分毎3,150円
出張料金			1回5,250円	隣接する市町村まで。遠方場合はご相談下さい。
計画書作成料金			旅行日程1日あたり1,050円	行程表、お見積書毎に必要です。
手配旅行		手配料金	代金の5%(上限5,250円、下限1,050円)	宿泊、オプションツアーの手配など
			航空運賃の5%(下限5,250円)	海外航空券(燃油サーチャージ、空港税等を除く)
			1件1,050円	海外パッケージ商品
			代金の5%(下限5,250円)	上記以外の手配
受注型企画旅行		手配料金	おひとり様5,250円	主にグループや団体プランの場合で、包括料金となります。また、特別補償規程の対象となります。
		企画料金	旅行費用総額の10%	
		添乗員同行料金	1日あたり52,500円	
手配後		変更手続料金	1件5,250円	各手配機関所定のキャンセル料は別途必要です。
		取消手続料金		
渡航手続		代行手数料	おひとり様3,150円	出入国カードを代行作成した場合です。

※手配済みチケット等のお届けをご希望の場合は別途1,050円を申し受けます。(隣接する市町村まで。遠方場合は要相談とさせていただきます。)

※手配済みチケット等を弊社店舗にてお渡しできる場合は、500円をキャッシュバックさせていただきます。

旅行業務取扱料金表(国内旅行)

お客様のご希望により、旅行業務をお引き受けする場合、旅行業法第12条に基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。

内 容			料 金
手配料金	バックツアー、宿泊券、JR券、航空券、TDRパスポート、旅行ギフト券など。		料金の5%(上限5,250円、下限1,050円)
	船車券、イベントチケット(演劇鑑賞券等)弊社非契約施設宿泊券など。		料金の10%(上限1万円、下限2,100円)
企画料金	受注型企画旅行の場合		旅行費用総額の10%以内
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)			添乗員1人1日に 21,000円
変更手続き料金	運送機関と宿泊機関等との手配が集合した 手配旅行の場合	10人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の5%以内
		個人(上記以外の場合)	1手配につき 1,050円
	乗車乗船の切替え、再発行		1手配につき 1,050円
	宿泊手配の変更(宿泊券の切替えが必要な場合はそれを含む)		1手配につき 1,050円
取消手続手数料	運送機関と宿泊機関等との手配が集合した 場合	10人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る部分の旅行代金の5%
		個人(上記以外の場合)	1手配につき 1,050円
	運送機関の手配の取消し (未使用乗車乗船券の清算手続がある場合はそれを含む)		1手配につき 1,050円
	宿泊機関の手配の取消し (未使用宿泊券の清算手続がある場合はそれを含む)		1手配につき 1,050円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行なった場合		1件につき 525円 (電話料等通信実費は別)

- (注) 1. 包括料金特約による企画手配料金にあたっては、手配料金、企画料金は旅行代金に含まれております。
2. 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
3. お客様のご希望により、契約後の変更又は取消しを行なう場合は、上記の変更手續料金、取消手續料金の他、運送機関、宿泊機関の定める取消料を申し受けます。なお、手配料金および企画料金も申し受けます。
4. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

◎旅行相談料金

内 容	料 金
(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本30分まで 無料 以降30分毎に 3,150円
(2) 旅行日程の作成	旅行日程1日につき 1,050円
(3) 旅行費用の見積り	(2)の料金に同じ
(4) 旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 525円
(5) お客様のご依頼による出張相談	上記(1)から(4)までの料金に5,250円増 (交通費は別)

旅行業務取扱料金表(海外旅行)

お客様のご希望により、旅行業務をお引き受けする場合、旅行業法12条に基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。

内 容		料 金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が集合した場合	旅行費用総額の20%
	運送機関の手配	1件につき 海外航空券の5%
	上記以外の手配	1人1件につき 5,250円
企画料金	企画手配旅行の場合	旅行費用総額の10%以内
添乗サービス料金	(企画、交通費等の旅行実費を除く。)	1人1日につき 52,500円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が集合した場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金20%
	航空券の再発行を従う予約変更	1人1件につき 5,250円
	乗車乗船券の切替え、再発行	1件につき 3,150円
	宿泊手配の変更	1件につき 2,100円
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が集合した場合	取消に係る部分の旅行代金20%
	未使用航空券類の清算手続	1人1件につき 5,250円
	未使用航空券類の清算手続	1件につき 5,250円
	宿泊手配の取消し	1件につき 2,100円
連絡通信費	お客様のご依頼により現地諸手配等のため連絡通信を行なう場合	1件につき(電話料等通信実費は別) 3,150円

- (注) 1. 包括料金特約による企画手配旅行にあっては、手配料金、企画料金は旅行代金に含まれます。
2. お客様の希望により、変更又は取消を行なう場合は、運送機関、宿泊機関等旅行サービス提供機関、外国旅行会社、代売会社等に支払う取消料は別途申し受けます。
3. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
4. 取扱料金、変更手続料金は旅行を中止される場合でも申し受けます。

渡航手続手数料(主催旅行参加の場合にも適応されます。)

区分	内 容	料 金
出入国記録書類	出入国記録書の作成(日本または渡航崎国1ヶ国の出入国記録書の作成をしたとき。) 但し、目的国の書類が入手できない場合の書類作成はお引き受けできません。	3,150円
旅券	(1)旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	4,200円
	(2)上記(1)と申請または受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に(交通費は別) 5,250円増
	(3)上記(1)と代理申請または、法令で認められている代理受領	(1)の料金に(交通費は別) 5,250円増
	(4)上記(1)と緊急渡航手続または、特殊は渡航手続が必要なとき	(1)の料金に 8,400円増
査証	(1)観光査証の申請書類の作成または、書類作成と申請代行手続	1ヵ国につき 5,250円
	(2)商用・業務査証申請書類の作成または、書類作成と申請代行手続	1ヵ国につき 8,400円
	(3)留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合の手続	1ヵ国につき 20,000円
	(4)目的国の事情により(1)の手続を査証取得代理業者に委託する場合	1件につき(代理業者への実費は別) 4,200円
	(5)(1)～(4)の緊急査証手続または、特殊な査証手続が必要な場合	(1)の料金に 8,400円増
	(6)査証免除の手続書類の作成	1ヵ国 3,150円
	(7)招聘状、現地機関の引受証明書等の取得代行	1ヵ国につき 5,250円
	(8)査証申請手続きに従う大使館、領事館への代行案内	1件につき(交通費は別) 5,250円
検疫	(1)予防接種証明書の検印の取得代行	1ヵ国につき(処置料、交通費は別) 5,250円
	(2)検疫所、保健所、診療所等への同行案内	1件につき(交通費は別) 5,250円
	(1)警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内	1件につき(交通費は別) 5,250円
	(2)公正証明書の取得代行	1件につき(交通費は別) 8,400円
再入国許可	再入国許可申請手続の代行	(交通費は別) 6,300円

- (注) 1. お客様ご自身で手続をされた場合は、料金は不要です。(書類等のみをお渡しいすることはできません。)
2. 各該当料金は合算して申し受けます。
3. 上記料金は1人または1件を対象とした料金です。
4. 旅券印紙代、証紙代および当該国に支払う査証料、審査料は別途申し受けます。
5. お客様の事情で査証が取得できない場合であっても上記料金を申し受けます。
6. 旅券を代理申請、受領する場合の交通費および郵送、宅配等実費は、別途申し受けます。
7. 書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。
8. 外国籍の方で目的国の事情により、特別な査証手続が必要な場合は、査証(4)に該当します。
9. 移民等特別な査証については、お引受できない場合があります。

旅行相談料金

内 容	料 金
(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金30分まで 3,150円 以降30分毎に 3,150円
(2)旅行日程の作成	旅行日程1日につき 1,050円
(3)旅行費用の見積り	(2)の料金に同じ
(4)旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,050円
(5)留学、住民、国際結婚特殊な目的を従う渡航相談	(1)の料金に同じ
(6)お客様のご依頼による出張相談	上記(1)から(5)までの料金に(交通費は別) 5,150円増

その他の料金

空港への送迎

(1)成田空港、関西空港への送迎	送迎係員1名につき 15,750円
(2)上記(1)以外の空港およびシティエアーミナルへの送迎	送迎係員1名につき 10,500円
(3)上記(1)、(2)の送迎を夜10時から早朝5時までの間または日曜日に行なう場合	(1),(2)の料金に 5,250円増